МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № 002/2024

на оказание услуг по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на территории городского округа Верх-Нейвинский

(Идентификационный код закупки: 243662101142266820100100010017500244)

пгт Верх-Нейвинский «13» февраля 2024 г.

Администрация городского округа Верх-Нейвинский, именуемый в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице главы городского округа Щекалева Николая Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «Юго-Восток» (далее – ООО «Юго-Восток»)**, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице директора Щипачева Максима Алексеевича, действующего на основании Устава, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок и по результатам несостоявшегося запроса котировок в электронной форме на основании пункта 25 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ и протокола от 02.02.2024 № 0162200018924000001, заключили настоящий контракт, именуемый в дальнейшем «Контракт», о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на территории городского округа Верх-Нейвинский (далее – услуги) в соответствии с Заданием заказчика (Приложение № 1 к Контракту), а Заказчик обязуется принять оказанные услуги и оплатить их в порядке и сроки, установленные Контрактом.

1.2. Содержание, технические требования, требования к качеству оказания услуг, а также цена единиц услуг определяются Заданием заказчика (Приложение № 1 к Контракту) (далее – Задание).

1.3. Объем подлежащих оказанию услуг определяется в ходе исполнения Контракта на основании заявок Заказчика – заказов-нарядов на выполнение работ по отлову животных без владельцев, сформированными на основании обращений физических и юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации (далее – заказ-наряд).

Перечень услуг, которые необходимо оказать в отношении каждого животного без владельца, определен пунктом 1.3 Задания.

Перечень услуг для каждого животного без владельца изменяется в зависимости от его состояния, заключения ветеринарного специалиста и общая стоимость оказанных услуг рассчитывается в соответствии с единичными расценками, установленными в пункте 1.3 Задания.

1.4. Место оказания услуг: Свердловская обл., Невьянский р-он, территория пгт Верх-Нейвинский.

1.5. Срок оказания услуг: с даты заключения Контракта **по 23 декабря 2024 года**.

1.6. Источник финансирования: Бюджет городского округа Верх-Нейвинский (субвенции).

1.7. Услуги оказываются Исполнителем в соответствии с нормативно-правовыми актами в области охраны окружающей среды, ветеринарии, обращения с животными, санитарно-эпидемиологического благополучия населения и с соблюдением норм общественной нравственности, в соответствии с Заданием.

2. ЦЕНА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Максимальное значение цены Контракта составляет 149 000 (Сто сорок девять тысяч) рублей 00 копеек, НДС не облагается (далее – цена контракта).

2.2. Цена единиц услуг, на основании которых производятся расчеты с Исполнителем за оказанные услуги, определена в пункте 1.3 Задания (цена единиц услуг определена путем уменьшения начальной цены таких единиц, указанных в извещении об осуществлении закупки,

пропорционально снижению начальной суммы цен единиц услуг, предложенному участником закупки, с которым заключается Контракт).

2.3. Цена оказываемых услуг указана с учетом всех расходов Исполнителя, связанных с выполнением обязательств по Контракту, включая стоимость услуг, транспортные расходы, стоимость технических средств, устройств, препаратов, оборудования, материалов, сумму налогов, сборов и других обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иные расходы Исполнителя, связанные с выполнением обязательств по Контракту.

2.4. Заказчик оплачивает стоимость оказанных услуг по цене единиц услуг, указанных в пункте 1.3 Задания, исходя из объема фактически оказанных услуг, но в размере, не превышающем максимального значения цены Контракта, указанного в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке и пункте 2.1 настоящего Контракта.

Авансирование не предусмотрено.

2.5. Сумма, подлежащая уплате Заказчиком Исполнителю (юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя), уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

2.6. Цена Контракта является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Контрактом и законодательством Российской Федерации.

2.7. Оплата по Контракту осуществляется по безналичному расчету путем перечисления Заказчиком денежных средств на банковский счет Исполнителя, указанный в Контракте, в следующем порядке: расчет по факту оказания услуг осуществляется исходя из объема фактически оказанных услуг в течение 7 (Семи) рабочих дней с даты подписания Заказчиком в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) документа о приемке (Акта сдачи-приемки оказанных услуг).

2.8. В случае изменения банковских реквизитов Исполнитель обязан в течение 3 (трех) рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Заказчику, указав новые реквизиты. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Контракте счет Исполнителя, несет Исполнитель.

2.9. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем предусмотренных Контрактом обязательств Заказчик вправе произвести оплату по факту оказания услуг за вычетом начисленных штрафа и (или) пени, расчет которых отражается Заказчиком в письменном уведомлении в адрес Исполнителя.

2.10. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с лицевого счета Заказчика.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

3.1. Подготовленные Исполнителем результаты оказанных услуг направляются Заказчику.

Исполнитель в срок 1 (один) рабочий день формирует с использованием ЕИС, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Исполнителя и размещает в ЕИС документ о приемке (Акт сдачи-приемки оказанных услуг).

К документу о приемке прилагаются документы, указанные в пункте 3.2 контракта. При этом прикладываемая информация не должна противоречить информации в электронном документе о приёмке. В случае, если информация, содержащаяся в указанных документах, не соответствует информации, содержащейся в документе о приемке, приоритет имеет информация, содержащаяся в документе о приемке.

Внесение исправлений в документ о приемке осуществляется путем формирования, подписания усиленными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени Исполнителя, Заказчика, и размещения в единой информационной системе исправленного документа о приемке.

3.2. Исполнитель по факту оказания услуг, представляет Заказчику документы, предусмотренные пунктом 6.1 Задания. Все документы должны быть подготовлены и оформлены в соответствии с требованиями Задания, действующего законодательства и нормативно-техническим требованиями.

3.3. Заказчик в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня, следующего за днем получения от Исполнителя в ЕИС документа о приемке (Акта сдачи-приемки оказанных услуг) и документов, указанных в пункте 3.2 Контракта, осуществляет приемку оказанных услуг и экспертизу результатов оказанных услуг на предмет соответствия их объема и качества требованиям, изложенным в настоящем Контракте и Задании.

3.4. В целях проверки результатов оказанных услуг условиям контракта Заказчик своими силами проводит экспертизу. Экспертиза может проводиться силами самого Заказчика либо с привлечением экспертов, экспертных организаций на основании контрактов, заключенных в соответствии с действующим законодательством.

Для проведения экспертизы оказанных услуг Заказчик, эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Исполнителя дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения Контракта и отдельным этапам исполнения Контракта.

3.5. При отсутствии замечаний Заказчик подписывает документ о приемке (Акт сдачи-приемки оказанных услуг), в противном случае формирует в электронной форме в ЕИС мотивированный отказ, с указанием причин такого отказа, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, либо запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг с актом, в котором содержится перечень замечаний, необходимых доработок и сроком их устранения.

3.6. Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем получения мотивированного отказа, либо запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг с актом, в котором содержится перечень замечаний, необходимых доработок и сроком их устранения, должен устранить их за свой счет и в течение 1 (одного) рабочего дня после устранения направить откорректированные результаты Заказчику.

3.7. Приемка оказанных услуг после устранения недостатков осуществляется Заказчиком в порядке и сроки, установленные пунктами 3.3-3.4 настоящего Контракта.

3.8. Заказчик не принимает и не подписывает документ о приемке (Акт сдачи-приемки оказанных услуг) до полного устранения Исполнителем замечаний.

В случае неустранения либо ненадлежащего устранения Исполнителем замечаний в сроки, установленные Заказчиком, Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть Контракт.

3.9. Услуги считаются принятыми с момента подписания в ЕИС документа о приемке (Акта сдачи-приемки оказанных услуг) Заказчиком.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Заказчик вправе:

4.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения принятых им обязательств, а также своевременного устранения выявленных недостатков.

4.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с настоящим Контрактом.

4.1.3. Проверять в любое время ход и качество услуг, оказываемых Исполнителем в рамках настоящего Контракта, в том числе запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказания услуг, а также осуществлять выезд в приют для проверки качества оказываемых услуг.

4.1.4. Требовать возмещения убытков в соответствии с настоящим Контрактом, причиненных по вине Исполнителя.

4.1.5. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Контракта в соответствии с гражданским законодательством.

4.1.6. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. **Заказчик обязан:**

4.2.1. Осуществлять контроль за исполнением условий Контракта, в том числе сроков оказания услуг, качества оказания услуг, проверки их соответствия условиям Контракта и Задания.

4.2.2. Обеспечить приемку и оплату оказанных услуг в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Контрактом.

4.2.3. Провести экспертизу результатов оказанных услуг в части их соответствия условиям Контракта с привлечением экспертов, экспертных организаций либо провести экспертизу собственными силами в соответствии с частью 3 статьи 94 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе).

4.2.4. При обнаружении несоответствия качества, объема и стоимости оказанных Исполнителем услуг условиям Контракта, требовать устранения замечаний.

4.2.5. Требовать оплаты неустойки (штрафа, пени) в соответствии с условиями настоящего Контракта.

4.2.6. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в случаях, предусмотренных пунктами 7.4, 7.5 Контракта.

4.2.7. Оказывать содействие Исполнителю по вопросам, имеющим отношение к исполнению настоящего Контракта и не требующим дополнительных материальных затрат.

4.2.8. Определить должностное лицо (должностных лиц) Заказчика, ответственное за взаимодействие с Исполнителем при решении вопросов, связанных с исполнением обязательств по Контракту.

4.3. **Исполнитель вправе:**

4.3.1. Требовать своевременной приемки Заказчиком услуг, оказанных Исполнителем по настоящему Контракту.

4.3.2. Требовать своевременной оплаты надлежащим образом оказанных и принятых Заказчиком услуг на условиях, установленных Контрактом.

4.3.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения по вопросам оказания услуг по настоящему Контракту.

4.3.4. Получать от Заказчика содействие при оказании услуг в соответствии с условиями настоящего Контракта.

4.3.5. Привлечь к исполнению своих обязательств по настоящему Контракту других лиц – соисполнителей, обладающих специальными знаниями, навыками, специальным оборудованием по видам (содержанию) услуг, предусмотренных Заданием. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения соисполнителем обязательств, предусмотренных договором, заключенным с Исполнителем, осуществлять замену соисполнителя, с которым ранее был заключен договор, на другого соисполнителя. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями.

4.3.6. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Контракта в соответствии с гражданским законодательством.

4.3.7. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. **Исполнитель обязан:**

4.4.1. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги, предусмотренные настоящим Контрактом, предоставлять Заказчику отчётную документацию об исполнении Контракта, оформленную в соответствии с установленными настоящим Контрактом формами.

4.4.2. Обеспечить соответствие результатов оказанных услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам), сертификации, лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Контрактом и Заданием;

4.4.3. В течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем заключения Контракта предоставить Заказчику:

- почтовый адрес, номер телефона и адрес электронной почты Исполнителя для направления заказов-нарядов на отлов животных без владельцев;

- информацию об автотранспорте, используемом для транспортировки животных без владельцев, соответствующем требованиями действующего законодательства;

- фактический адрес и телефон приюта для животных, в который будут помещаться животные без владельцев после их отлова в соответствии с заказом-нарядом.

Деятельность такого приюта должна осуществляется в соответствии с Порядком организации деятельности приютов для животных и норм содержания животных в них на территории Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 05.10.2023 № 718-ПП, приют для животных должен быть зарегистрирован в федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13.12.2022 № 862;

- адрес сайта в сети «Интернет» для размещения информации об отловленных животных без владельцев для последующего размещения Заказчиком на сайте администрации http://vneyvinsk.midural.ru/ ссылки на сайт для сведения и информирования любых физических либо юридических лиц;

- фамилия, имя, отчество ответственного лица Исполнителя для оперативного решения вопросов, связанных с исполнением Контракта.

В случае изменения представленной в соответствии с настоящим пунктом информации Исполнитель обязан актуализировать данные в течение 24 часов с момента их изменения.

4.4.4. Обеспечить оказание услуг квалифицированными кадрами, не имеющими ограничений, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, обладающими соответствующей профессиональной квалификацией.

4.4.5. В процессе оказания услуг оформлять документы по учету и регистрации животных без владельцев в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по формам, установленным Заданием.

4.4.6. Предоставить надлежаще оформленные документы, предусмотренные Контрактом, а также Заданием.

4.4.7. Предоставлять Заказчику по его требованию документы, относящиеся к предмету настоящего Контракта, а также своевременно предоставлять Заказчику достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Контракта;

4.4.8. Немедленно предупредить Заказчика и до получения от него указаний приостановить оказание услуг при обнаружении возможных неблагоприятных для Заказчика последствий оказания услуг.

4.4.9. Обеспечить за свой счет устранение недостатков, выявленных Заказчиком в оказываемых услугах;

4.4.10. Нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями в рамках оказания соответствующих услуг в соответствии с гражданским законодательством.

4.4.11. Оплатить неустойку (штрафы, пени), предусмотренную Контрактом, а также убытки, понесенные Заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по Контракту.

4.4.12. Обеспечить беспрепятственный доступ в приют должностных лиц, уполномоченных Заказчиком на осуществление контроля за выполнением условий Контракта.

4.4.13. Обеспечивать проведение необходимых противопожарных мероприятий и мероприятий по технике безопасности, электробезопасности, а также надлежащее соблюдение законодательства об окружающей среде.

4.4.14. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением Исполнителя будет считаться адрес, указанный в настоящем Контракте.

4.4.15. Исполнять иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Контрактом.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА

5.1. В целях заключения Контракта Исполнитель обязан обеспечить исполнение контракта предоставлением независимой гарантии, соответствующей требованиям статьи 45 Закона о контрактной системе, дополнительным требованиям к независимой гарантии, используемой для целей Закона о контрактной системе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 08.11.2013 № 1005 или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику. Способ обеспечения исполнения Контракта, срок действия независимой гарантии определяются в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе Исполнителем самостоятельно. При этом срок действия независимой гарантии должен превышать предусмотренный контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой независимой гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии со статьей 95 Закона о контрактной системе.

5.2. Обеспечение исполнения Контракта представляется в размере 10 % от максимального значения цены Контракта в сумме 14 900 (Четырнадцать тысяч девятьсот) рублей 00 копеек.

Участник закупки, с которым заключается контракт по результатам определения Исполнителя в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Закона о контрактной системе, освобождается от предоставления обеспечения исполнения контракта, в том числе с учетом положений статьи 37 Закона о контрактной системе в случае, если он предоставил до заключения Контракта в случаях, установленных Законом о контрактной системе, информацию, содержащуюся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающую исполнение таким участником (без учета правопреемства) в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке трех контрактов, исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). При этом сумма цен таких контрактов должна составлять не менее максимального значения цены контракта, указанного в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке. Порядок предоставления данной информации предусмотрен частью 8.1 статьи 96 Закона о контрактной системе с учетом положений части 24 статьи 22 Закона о контрактной системе.

5.3. Обеспечение исполнения Контракта в виде внесения денежных средств, в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта в соответствии с частями 7, 7.1 и 7.2 статьи 96 Закона о контрактной системе, возвращается Исполнителю при условии надлежащего исполнения им всех обязательств по контракту в течение 15 дней с даты исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом.

5.4. В ходе исполнения контракта Исполнитель вправе изменить способ обеспечения исполнения Контракта и (или) предоставить Заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Контракта новое обеспечение исполнения Контракта, размер которого может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены частями 7.2 и 7.3 статьи 96 Закона о контрактной системе.

Уменьшение размера обеспечения исполнения Контракта осуществляется при условии отсутствия неисполненных Исполнителем требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных Заказчиком в соответствии с Законом о контрактной системе, а также приемки Заказчиком оказанной Услуги, результатов отдельного этапа исполнения Контракта.

5.5. В случае отзыва в соответствии с законодательством Российской Федерации у банка, предоставившего независимую гарантию в качестве обеспечения исполнения контракта лицензии на осуществление банковских операций, Исполнитель обязан предоставить новое обеспечение исполнения контракта не позднее одного месяца со дня надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя о необходимости предоставить соответствующее обеспечение. Размер такого обеспечения может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены частями 7, 7.1, 7.2 и 7.3 статьи 96 Закона о контрактной системе. За каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим пунктом, начисляется пеня в размере, определенном в порядке, установленном в соответствии с частью 7 статьи 34 Закона о контрактной системе.

5.6. Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения Контракта: Финансовый отдел администрации городского округа Верх-Нейвинский (Администрация городского округа Верх-Нейвинский, л/с 05623066850)

ИНН 6621011422/ КПП 668201001
Уральское ГУ Банка России //УФК по
Свердловской области, г.Екатеринбург
БИК 016577551
Казначейский счет 03232643657610006200
Единый казначейский счет 40102810645370000054
Назначение платежа: «Обеспечение исполнение контракта №_____ на оказание услуг по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на территории городского округа Верх-Нейвинский».

5.7. Обеспечение исполнения Контракта обеспечивает исполнение обязательств Исполнителем и распространяется, в том числе, на уплату неустойки (штрафа, пени), предусмотренных контрактом, а также возмещение убытков, понесенных Заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по Контракту.

5.8. Заказчик вправе удержать обеспечение исполнения Контракта (гарантийных обязательств) в размере, равном сумме неисполненных или ненадлежащим образом исполненных обязательств Исполнителем, неустойки (штрафа, пени) и причиненных убытков.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Поставщик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

6.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

6.4. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом.

Размер штрафа устанавливается контрактом в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем), о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. № 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1063» (далее – постановление № 1042), за каждый факт неисполнения Заказчиком обязательства в размере:

1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно);

5000 рублей, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

10000 рублей, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

100000 рублей, если цена контракта превышает 100 млн. рублей,

что составляет 1000 руб.

6.5. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

6.6. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены контракта (отдельного этапа исполнения контракта), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом (соответствующим отдельным этапом исполнения контракта) и фактически исполненных Исполнителем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

6.7. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом. Размер штрафа устанавливается контрактом в порядке, установленном постановлением № 1042, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления штрафов.

6.8. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, заключенным по результатам определения Поставщика в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, размер штрафа устанавливается в размере 1 процента цены контракта (этапа), но не более 5 тыс. рублей и не менее 1 тыс. рублей,

что составляет 1490,00 руб.

6.9. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;

б) 5000 рублей, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 10000 рублей, если цена контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 100000 рублей, если цена контракта превышает 100 млн. рублей,

что составляет 1000 руб.

6.10. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену контракта.

Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену контракта.

6.11. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, Заказчик после направления требования об уплате сумм неустойки (штрафа, пени) и неполучения ответа Исполнителя (или получения ответа о несогласии с предъявленным требованием), вправе:

- удержать сумму начисленных неустоек (штрафов, пени) из денежных средств, перечисленных Исполнителем в качестве обеспечения исполнения контракта (обеспечения гарантийных обязательств) и находящихся на счете Заказчика;

- предъявить требование об уплате неустойки (штрафов, пени) по независимой гарантии Гаранту;

- удержать суммы неисполненных Исполнителем требований об уплате неустоек (штрафов, пени), предъявленных Заказчиком, из суммы, подлежащей оплате Исполнителю;

- взыскать неустойку (штраф, пени) в судебном порядке.

6.12. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает виновную Сторону от выполнения принятых на себя обязательств по контракту.

6.13. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6.14. В случае возникновения оснований для применения мер ответственности в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем и (или) Заказчиком условий контракта, заключенного по результатам электронных процедур, обмен документами осуществляется с использованием ЕИС путем направления электронных уведомлений. Сторона контракта формирует с использованием ЕИС электронное уведомление, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, Исполнителя, и размещает в ЕИС без размещения на официальном сайте.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ КОНТРАКТА

7.1. Все дополнения и изменения к настоящему Контракту оформляются письменными дополнительными соглашениями к Контракту с учетом положений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Письменные дополнительные соглашения к Контракту являются его неотъемлемой частью.

7.2. Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением случаев, предусмотренных частью 1 статьи 95 Закона о контрактной системе.

7.3. Расторжение контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны контракта от его исполнения в соответствии с гражданским законодательством.

7.4. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

7.5. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего контракта в случаях, предусмотренных частью 15 статьи 95 Федерального закона № 44-ФЗ.

7.6. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

7.7. Заказчик не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем вступления в силу решения Поставщика об одностороннем отказе от исполнения контракта, направляет в соответствии с порядком, предусмотренным Федеральным законом № 44-ФЗ обращение о включении информации о Поставщике в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по контракту, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие, не зависящие от воли Сторон контракта, обстоятельства.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по контракту, обязана немедленно (в течение 3 (трех) дней) известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств и подтвердить данные обстоятельства документами уполномоченной организации (сертификат Торгово-промышленной палаты). Несвоевременное извещение об этих обстоятельствах лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в будущем.

8.3. Обязанность доказать наличие обстоятельств непреодолимой силы лежит на той Стороне контракта, которая не выполнила свои обязательства по контракту.

8.4. Если обстоятельства и их последствия будут длиться более 1 (одного) месяца, то Стороны вправе расторгнуть контракт. В этом случае ни одна из Сторон не имеет права потребовать от другой Стороны возмещения убытков.

9. РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из контракта между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

9.2. В соответствии с ч. 16 ст. 94 Федерального закона № 44-ФЗ, в случае обмена документами при применении мер ответственности и совершении иных действий в связи с нарушением Исполнителем или Заказчиком условий контракта в отношении контракта, заключенного по результатам электронных процедур, закрытых электронных процедур (за исключением закрытых электронных процедур, проводимых в случае, предусмотренном пунктом 5 части 11 статьи 24 настоящего Федерального закона), такой обмен осуществляется с использованием ЕИС путем направления электронных уведомлений. Такие уведомления формируются с использованием ЕИС, подписываются усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, Исполнителя, и размещаются в ЕИС без размещения на официальном сайте.

9.3. Срок рассмотрения претензий не может превышать 5 (пять) дней с момента их получения.

9.4. При неурегулировании Сторонами спора в досудебном порядке спор подлежит рассмотрению Арбитражным судом Свердловской области.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

10.1. Контракт вступает в силу с момента его заключения и действует **по 31 декабря 2024 года**, а в части ответственности Сторон, предусмотренной разделом 6 контракта, до полного исполнения Сторонами взаимных обязательств.

11. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

11.1. При исполнении своих обязательств по контракту Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей. При исполнении своих обязательств по контракту Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей контракта законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции и легализации (отмывании) доходов, полученных преступным путем.

11.2. В случае возникновения у Стороны добросовестных и обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контракта, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме не позднее 5 рабочих дней с момента возникновения указанных подозрений. В письменном уведомлении указываются лица, причастные к нарушению условий контракта, фактические обстоятельства дела и предоставляются материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение настоящего раздела контракта.

Сторона, получившая письменное уведомление о нарушении положений настоящего раздела контракта, обязана в течение 10 рабочих дней с даты его получения, рассмотреть его и в течение 5 рабочих дней с даты окончания рассмотрения, сообщить уведомившей Стороне об итогах его рассмотрения.

11.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений настоящего раздела контракта с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и

для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений условий настоящего раздела контракта.

11.4. В случае подтверждения факта нарушений одной Стороной положений настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения письменного уведомления о нарушении условий настоящего раздела контракта, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий контракт в судебном порядке.

11.5. Стороны информируют в письменной форме Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области о случаях коррупционных нарушений не позднее 5 рабочих дней с момента подтверждения факта соответствующего нарушения.

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе выполнения настоящего Контракта.

Сведения, полученные в ходе выполнения настоящего Контракта, предназначены исключительно для Сторон и не могут быть полностью или частично переданы (опубликованы, разглашены) третьим лицам или использованы каким-либо иным способом с участием третьих лиц без согласия Сторон.

12.2. При исполнении Контракта не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по Контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

12.3. В случае перемены Заказчика по Контракту права и обязанности Заказчика по Контракту переходят к новому Заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

12.4. Все сообщения, замечания, уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего контракта, за исключением документов, обмен которыми осуществляется с использованием ЕИС, направляются с использованием электронной почты на электронные адреса, указанные в разделе 13 настоящего контракта.

Момент получения Стороной сообщения или уведомления, направленного с использованием электронной почты, определяется в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. При этом направление уведомлений по адресам Сторон, указанным в разделе 13 контракта, считается надлежащим уведомлением Сторон.

Корреспонденция считается доставленной, в том числе в случаях, когда она поступила стороне, которой направлена (адресату), но по обстоятельствам, не зависящим от нее, не была ей вручена или адресат не ознакомился с ней.

12.5. Об изменении наименования, организационно-правовой формы, юридических и почтовых адресов, банковских реквизитов Стороны обязаны извещать в течение 5 (пяти) рабочих дней.

12.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.7. Настоящий Контракт составлен в форме электронного документа, подписанного усиленными электронными подписями Сторон.

12.8. Контракт имеет приложение, являющееся его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 - Задание (с приложением форм документов).

13. АДРЕСА МЕСТ НАХОЖДЕНИЯ, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК
Администрация городского округа
Верх-Нейвинский

Адрес места нахождения: 624170, Свердловская обл., Невьянский р-н, пгт Верх-Нейвинский, пл. Революции, д. 3,
Адрес для почтовых отправлений: 624170, Свердловская обл., Невьянский р-н, пгт Верх-Нейвинский, пл. Революции, д. 3
ИНН 6621011422/КПП 668201001
Телефон (факс): 8 (34370)5-95-87
Адрес электронной почты: wnadm@mail.ru
Реквизиты: Банк Уральское ГУ Банка России// УФК по Свердловской области, г. Екатеринбург
БИК 016577551,
Единый счет бюджета 03231643657610006200
Единый казначейский счет 40102810645370000054
л/счет № 03306685002
ОКТМО 65761000, ОГРН 1056600938855
ОКПО 04244331

Глава городского округа
_____/Щекалев Н.Н./
(подпись)

ИСПОЛНИТЕЛЬ
Общество с ограниченной ответственностью «Юго-Восток»

Адрес местонахождения: 624864, Свердловская обл., г. Камышлов, ул. Ирбитская, 66
Адрес для почтовых отправлений: 624864, Свердловская обл., г. Камышлов, ул. Ирбитская, 66
Телефон (факс): 8 9826453007
Адрес электронной почты: m.schipachev@mail.ru
ОГРН 1236600062896
ОКПО 84849462
ИНН 6633030613
КПП 663301001
Платежные реквизиты Исполнителя:
р/с 40702810616540021024
в УРАЛЬСКИЙ БАНК ПАО «Сбербанк»
к/с 30101810500000000674
БИК046577674

Фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) и должность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, либо действующего в качестве руководителя юридического лица, аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица, либо исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица
Шипачев Максим Алексеевич (директор)
ИНН 661303793404

Директор ООО «Юго-Восток»
_____/Щипачев М.А./
(подпись)

Приложение № 1 к Контракту
№ 002/2024 от 13.02 2024 года

ЗАДАНИЕ ЗАКАЗЧИКА

на оказание услуг по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на территории городского округа Верх-Нейвинский (Код ОКПД2: 75.00.19.000 - Услуги ветеринарные прочие)

1. Общие положения

1.1. Предмет контракта: Оказание услуг по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на территории городского округа Верх-Нейвинский.

1.2. Максимальное значение цены контракта (объем средств, выделенных заказчику на реализацию мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев) составляет **149 000,00** рублей.

1.3. Объем подлежащих оказанию услуг определяется в ходе исполнения контракта на основании заявок заказчика в соответствии с перечнем услуг, указанных Таблице 1.

Таблица 1

№	Наименование услуги	Номер пункта Технического задания, определяющего содержание услуги	Ед. изм., усл. ед.	Цена единицы услуги, руб.
1	2	3	4	5
1.	Отлов животных без владельцев в расчете на 1 животное без владельца	3.1		483,00
2.	Транспортировка животных без владельцев в расчете на 1 животное без владельца при расстоянии транспортировки отловленных животных без владельцев от места отлова до приюта для животных за 1 выезд:	3.2		
2.	до 150 км			543,00
3.	от 151 км до 250 км			800,00
4.	от 251 км и выше			1709,00
5.	Содержание животных без владельцев (лечение, маркирование) в расчете на 1 животное без владельца однократно	3.6 (лечение), 3.8 (вакцинация), 3.9 (маркирование)		586,00
6.	Стерилизация животных без владельцев в расчете на 1 животное без владельца	3.8		3285,00
7.	Прочие расходы на содержание животных без владельцев в расчете на 1 животное без владельца (собаку) в сутки	3.4 (учет), 3.5 (осмотр), 3.7 (карантинирование), 3.11 (ежедневное содержание), 3.12 (интернет), 3.13 (пристройство)		143,00
8.	Прочие расходы на содержание животных без владельцев в расчете на 1 животное без владельца (кошку) в сутки			123,00

1	2	3	4	5
9.	Возврат животных без владельцев, не проявляющих немотивированной агрессивности, на прежние места их обитания в расчете на 1 животное при расстоянии транспортировки отловленных животных без владельцев от места отлова до приюта для животных за 1 выезд:	3.14		
9.	до 150 км			543,00
10.	от 151 км до 250 км			800,00
11.	от 251 км и выше			1709,00
			Сумма цен единиц услуг, рублей:	10 724,00

1.4. Перечень услуг для каждого животного без владельца изменяется в зависимости от его состояния, заключения ветеринарного специалиста и общая стоимость оказанных услуг рассчитывается согласно Таблице 1.

1.5. Оплата оказанных услуг осуществляется по цене единицы услуги исходя из объема фактически оказанных услуг, которые будут осуществлены в ходе исполнения контракта, но в размере, не превышающем максимального значения цены контракта, указанного в извещении и документации об осуществлении закупки.

1.6. Место оказания услуг: Свердловская обл., Невьянский р-н, территория пгт Верх-Нейвинский.

1.7. Сроки оказания услуг: с даты заключения Контракта **по 23.12.2024 года**.

2. Правовые основания оказания услуг

Деятельность по обращению с животными без владельцев должна осуществляться в соответствии с нормативными правовыми актами в области обращения с животными, охраны окружающей среды, ветеринарии, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в том числе в соответствии с:

1) Гражданским кодексом Российской Федерации;

2) Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии»;

3) Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) Федеральным законом от 27 декабря 2018 года № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Закон об ответственном обращении с животными);

5) Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

6) Ветеринарными правилами (ВП) 13.3.1103-96 Профилактика инфекционных болезней. Профилактика и борьба с заразными болезнями, общими для человека и животных. 13. Бешенство, утвержденными Минсельхозпродом России 18.06.1996 № 23;

7) Ветеринарными правилами перемещения, хранения, переработки и утилизации биологических отходов, утвержденными приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 26.10.2020 № 626 «Об утверждении Ветеринарных правил перемещения, хранения, переработки и утилизации биологических отходов»;

8) приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13.12.2022 № 862 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях»;

9) национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 56391-2015 «Услуги для непродуктивных животных. Содержание непродуктивных животных городских условиях. Общие

требования», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 20.04.2015 N 268-ст;

10) национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 57014-2016 «Услуги для непродуктивных животных. Услуги по временному содержанию непродуктивных животных. Общие требования»;

11) Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 58784-2019 «Услуги для непродуктивных животных. Отлов и транспортирование животных без владельца. Общие требования» (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 26.12.2019 № 1483-ст) (далее – ГОСТ Р 58784-2019);

12) Правилами проведения дезинфекции и дезинвазии объектов государственного ветеринарного надзора, утвержденными Министерством сельского хозяйства Российской Федерации от 15.07.2002 № 13-5-2/0525.

13) Ветеринарно-санитарными правилами по организации и проведению дератизационных мероприятий, утвержденными Министерством сельского хозяйства Российской Федерации от 14.03.2001 № 13-5-02/0043-01.

14) Законом Свердловской области от 03.12.2014 № 110-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев»;

15) постановлением Правительства Свердловской области от 22.09.2015 № 856-ПП «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев»;

16) положением о Департаменте ветеринарии Свердловской области, утвержденном постановлением Правительства Свердловской области от 07.12.2015 № 1101-ПП «Об утверждении Положения и предельного лимита штатной численности Департамента ветеринарии Свердловской области»;

17) постановлением Правительства Свердловской области от 26.02.2020 № 107-ПП «Об утверждении Порядка осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Свердловской области» (далее – Порядок осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Свердловской области);

18) постановлением Правительства Свердловской области от 05.10.2023 № 718-ПП «Об утверждении Порядка организации деятельности приютов для животных и норм содержания животных в них на территории Свердловской области и признании утратившим силу постановления Правительства Свердловской области от 26.02.2020 № 108-ПП «Об утверждении Порядка организации деятельности приютов для животных и норм содержания животных в них на территории Свердловской области»;

19) приказом Департамента ветеринарии Свердловской области от 19.09.2023 № 333 «Об утверждении Порядка расчета Департаментом ветеринарии Свердловской области нормативов затрат на проведение органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, мероприятий по обращению с животными без владельцев»;

20) приказом Департамента ветеринарии Свердловской области от 20.12.2023 № 456 «Об утверждении формы журнала регистрации письменных и устных обращений юридических лиц и физических лиц на отлов животных без владельцев, используемого при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Свердловской области»;

21) приказом Департамента ветеринарии Свердловской области от 21.12.2023 № 464 «Об установлении нормативов затрат на проведение органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, мероприятий по обращению с животными без владельцев»;

22) приказом Департамента ветеринарии Свердловской области от 21.12.2023 № 466 «Об утверждении форм документов, используемых при организации деятельности приютов для животных на территории Свердловской области и порядка их ведения».

3. Условия и порядок оказания услуг

3.1. Организация и порядок отлова животных без владельцев

3.1.1. Ответственность за действия лиц, допущенных к работе по отлову животных без владельцев, несет Исполнитель.

3.1.2. Физическое лицо, уполномоченное исполнителем мероприятий на осуществление работ по отлову и транспортированию животных без владельцев (далее - представитель исполнителя мероприятий), должно соответствовать следующим требованиям:

1) не состоять на учете в психоневрологическом и (или) наркологическом диспансере;

2) иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, а также заказ-наряд на осуществление отлова животных без владельцев (далее - заказ-наряд);

3) иметь необходимое оборудование, приспособления, препараты и материалы;

4) обладать квалификацией, опытом и навыками, позволяющими осуществлять отлов и транспортирование животных без владельцев;

5) соблюдать ветеринарные, санитарно-гигиенические, противопожарные и противоэпидемиологические правила и нормы.

3.1.3. Исполнитель мероприятий несет ответственность за жизнь и здоровье животных без владельцев.

3.1.4. В ходе осуществления отлова животных без владельцев запрещается:

1) изымать животных с огороженных территорий частных домовладений и из жилых помещений;

2) снимать с привязи животных, временно оставленных в общественных местах на непродолжительное время (срок менее трех часов);

3) допускать жестокое обращение с животными;

4) наносить механические повреждения животному;

5) умерщвлять животных;

6) использовать препараты, несущие опасность жизни и (или) здоровью человека и (или) животных, в том числе препараты курареподобного действия;

7) превышать дозировку специальных средств, предназначенных для временной им мобилизации животных, рекомендуемую инструкцией по применению ветеринарных препаратов;

8) применять средства обездвиживания (временной иммобилизации) при отлове животных без владельцев в местах массового скопления людей;

9) допускать к осуществлению отлова посторонних лиц, не являющихся представителями исполнителя мероприятий;

10) осуществлять отлов представителем исполнителя мероприятий, не прошедшим соответствующий инструктаж и не подготовленным к проведению таких мероприятий;

11) использовать яды и отравленные приманки;

12) осуществлять отлов животных вне адресов, указанных в заказе-наряде, за исключением случаев, предусмотренных частью второй подпункта пункта 3.1.5 настоящего технического задания.

Временное обездвиживание (временная иммобилизация) животных без владельцев в ходе отлова допускается только в случае, если животных невозможно отловить иным способом, при этом должно быть обеспечено сохранение жизни и здоровья животных без владельцев.

3.1.5. Отлов животных без владельцев осуществляется на основании заказа-наряда, выданного органом местного самоуправления муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, наделенным государственным полномочием Свердловской области в сфере организации мероприятий по осуществлению деятельности по обращению с животными без владельцев (далее - орган местного самоуправления), на основании письменных и

устных обращений юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы и физических лиц (далее - заявитель), а также информации органа местного самоуправления, полученной в рамках сбора данных мониторинга состояния популяции животных без владельцев.

Допускается отлов животных без владельцев с целью оказания помощи животным, находящимся в опасном для их жизни состоянии, независимо от наличия заказа-наряда.

3.1.6. Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем заключения контракта, представляет Заказчику данные для направления заказов-нарядов (номера телефонов, факса, адреса электронной почты, а также должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, ответственного за прием заказов-нарядов от Заказчика).

3.1.7. Обращение заявителя об отлове животных без владельцев (далее – обращение) регистрируется органом местного самоуправления в день поступления обращения по форме, утвержденной Департаментом ветеринарии Свердловской области (далее – Департамент).

3.1.8. В течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения обращения, Заказчик направляет заказ-наряд в адрес Исполнителя любым доступным способом.

3.1.9. Заказ-наряд, поступивший от Заказчика, регистрируется Исполнителем в день поступления в специальном журнале.

3.1.10. Отлов животных без владельцев производится Исполнителем в течение 3 (трех) календарных дней со дня, следующего за днем получения заказа-наряда.

Исполнитель не менее чем за сутки до осуществления мероприятий по отлову животных без владельцев информирует по телефону Заказчика о дате отлова. При отлове животных допускается присутствие представителей Заказчика.

3.1.11. При получении от Заказчика заказ-наряда на отлов агрессивного животного, которое своими действиями создает угрозу или причинило вред жизни и здоровью человека, отлов осуществляется незамедлительно.

3.1.12 Стерилизованные животные без владельцев, имеющие неснимаемые или несмываемые метки, отлову не подлежат, за исключением случаев, когда такие животные проявляют немотивированную агрессивность в отношении других животных или человека, а также когда требуется оказание помощи животным без владельцев, находящимся в опасном для их жизни состоянии.

Осуществлять отлов животных без владельцев в присутствии детей не допускается, за исключением случаев, когда животные без владельцев представляют общественную опасность.

3.1.13. Представители исполнителя мероприятий обязаны вести видеозапись процесса отлова животных без владельцев.

Для видеозаписи процесса отлова животных без владельцев допускается использование цифровой аппаратуры (носимых видеорегистраторов, видеокамер, фотоаппаратов с функцией видеозаписи, иных устройств, позволяющих осуществлять видеозапись).

К видеозаписи процесса отлова животных без владельцев предъявляются следующие требования:

1) обеспечение видеозаписи с разрешением не менее 720p;

2) фиксация даты и времени проведения отлова животного без владельца (при невозможности установки фиксации даты и времени на видеозаписи представители исполнителя мероприятий озвучивают дату и время);

3) фиксация места отлова с привязкой к местности (при отсутствии возможности фиксации на видеозаписи указателя с наименованием улицы и номера дома или GPS-координат представители исполнителя мероприятий озвучивают место проведения отлова);

4) обеспечение видеозаписи момента отлова (накидывание на животное ловчей петли, ловчей сети или сачка, применение комплекта для обездвиживания или клетки-ловушки, отлов руками) и момента размещения животного без владельца в транспортном средстве.

Полученные при отлове животных без владельцев видеозаписи приобщаются к акту отлова.

Исполнитель обязан бесплатно представлять по требованию Департамента и Заказчика копии этой видеозаписи.

3.1.14. Животные без владельцев после отлова Исполнителем подлежат транспортировке и немедленной передаче в приют для животных с оформлением акта отлова животных без владель-

цев и акта приема-передачи животных без владельца в приют по формам, предусмотренным приложениями А и Б к ГОСТ Р 58784-2019.

3.1.15. Указанные выше акты после подписания Исполнителем и представителем Заказчика в день отлова передаются Заказчику. Копия акта приема-передачи животных без владельца в приют передается в приют для животных.

3.1.16. Животные, погибшие (умершие) при отлове и транспортировке не входят в объем услуг, предусмотренных контрактом, и не подлежат оплате Заказчиком.

3.1.17. В случае невозможности оказания услуг по отлову животных без владельцев в соответствии с заказом-нарядом, Исполнитель не позднее дня, следующего после истечения срока, установленного для отлова животных без владельцев (пункты 3.1.10 и 3.1.11 настоящего Технического задания), письменно уведомляет Заказчика о причинах неисполнения заказа-наряда.

3.2. Транспортировка животных без владельцев в приют для животных

3.2.1. При погрузке, транспортировке и выгрузке отловленных животных без владельцев Исполнителем должны применяться способы и технические приспособления, исключающие возможность причинения увечий, травм или гибели животных.

3.2.2. При транспортировке животных без владельцев Исполнителем должны использоваться транспортные средства, прицепы и контейнеры, обеспечивающие защиту животных без владельцев от неблагоприятных погодных условий и вентиляцию.

Размер клетки (отсека) для размещения животных без владельцев при их транспортировке должен обеспечивать возможность принятия животным естественного положения, в том числе возможность ложиться и вставать. При размещении нескольких животных в одной клетке (отсеке) должна быть обеспечена возможность вставать и ложиться всем животным одновременно без причинения вреда друг другу.

Автотранспортное средство Исполнителя, используемое для транспортирования животных без владельцев, должно соответствовать следующим требованиям:

1) быть технически исправным;

2) быть оснащенным устройствами и приспособлениями, обеспечивающими безопасное транспортирование животных без владельцев в приют для животных;

3) обеспечивать защиту животных без владельцев от погодных условий;

4) иметь отдельный, изолированный от кабины водителя отсек для транспортирования животных без владельцев, оборудованный раздельными клетками (боксами) для животных разного пола, размера, возраста, принудительную (естественную) вентиляцию, систему поддержания температуры воздуха в пределах от 5 С до 20 С;

5) обеспечивать исключение контакта отловленных животных между собой в ходе транспортирования (за исключением животных из одного помета или же из одной стаи);

6) быть укомплектованным набором ошейников, поводков, намордников для применения их в случае необходимости;

7) быть укомплектованным аптечкой для оказания экстренной помощи;

8) иметь достаточный запас чистой питьевой воды и корма для животных;

9) быть оснащенным четкой и читаемой надписью с полным наименованием и телефоном исполнителя мероприятий;

10) быть оснащенным противопожарным оборудованием (огнетушителем) и инвентарем.

3.2.3. Ежедневно по окончании работ по отлову и транспортировке животных без владельцев Исполнитель обеспечивает мойку и дезинфекцию кузова автотранспортного средства, а также оборудования и клеток (отсеков). Документарный учет мойки и дезинфекции осуществляется в соответствии с учетными документами, предусмотренными с приложениями В и Г к ГОСТ Р 58784-2019.

3.2.4. Количество перевозимых животных без владельца должно определяться из расчета не менее 0,6 м2 пространства бокса для транспортирования животного на одно животное весом 15 кг и выше и должны быть индивидуальные клетки (переноски) для животных весом менее 15 кг.

3.2.5. Максимальное допустимое время и расстояние транспортировки отловленных животных без владельцев от места отлова до приюта для животных должно составлять не более восьми часов подряд и 500 км соответственно.

3.2.6. Максимальный срок передачи животного без владельца в приют для животных с момента отлова составляет 24 часа, животным должны предоставляться питьевая вода и корм.

3.2.7. В ходе транспортирования животных без владельцев запрещается:

1) совместное транспортирование отловленных животных без владельцев и трупов животных;

2) умерщвление отловленных животных без владельцев.

3.2.8. Исполнитель мероприятий обеспечивает ведение учета количества животных без владельцев, отловленных и транспортированных в приюты для животных, животных без владельцев, возвращенных на прежние места обитания, а также хранение учетных сведений и видеозаписей процесса отлова животных без владельцев и возврата на прежние места их обитания.

3.3. Состав услуг по содержанию животных без владельцев, поступивших в приют для животных

3.3.1. Животное без владельца после отлова помещается в приют для животных (далее – приют), деятельность которого осуществляется в соответствии с Порядком организации деятельности приютов для животных и норм содержания животных в них на территории Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 05.10.2023 № 718-ПП (далее – Порядок организации приютов). Приют для животных должен быть зарегистрирован в федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13.12.2022 № 862 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях».

3.3.2. В состав услуг по содержанию животных без владельцев в приюте входят:

1) прием животного в приют;

2) оформление и ведение документально подтвержденного учета поступивших в приют животных и выбывших из приюта животных;

3) ветеринарное обслуживание животных:

осмотр животных, в том числе первичный, специалистом в области ветеринарии;

наблюдение животных в период карантинирования животных;

профилактические мероприятия, включая обработку от паразитов, вакцинацию животных против бешенства и иных заболеваний, опасных для человека и животных, в том числе ежегодную вакцинацию при постоянном содержании;

маркирование животных;

стерилизация животных, включая послеоперационный уход за такими животными;

лечение животных (при необходимости), включая необходимые обследования, операции, послеоперационный уход;

4) умерщвление животных в случаях, установленных частью 11 статьи 16 Федерального закона от 27 декабря 2018 года № 498-ФЗ, утилизация (уничтожение) трупов животных, умерщвленных и погибших (умерших) в приюте, погибших (умерших) при отлове, в соответствии с ветеринарно-санитарным законодательством Российской Федерации;

5) содержание животных в приюте (в том числе кормление, поение, выгул животных и уход за ними, а также уборка, дезинфекция, дезинсекция и дератизация помещений приюта) до наступления естественной смерти таких животных либо возврата таких животных на прежние места их обитания или передачи таких животных новым владельцам;

6) соблюдение требований к температурно-влажностному режиму, освещенности и вентиляции помещений приюта, а также их водоснабжению и водоотведению;

6) размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о поступивших в приют животных;

7) поиск владельцев потерявшихся животных и поиск новых владельцев для животных;

8) обеспечение владельцу потерявшегося животного или уполномоченному владельцем такого животного лицу возможности поиска животного путем осмотра содержащихся в приютах животных;

9) возврат потерявшихся животных владельцам или передача поступивших в приют животных новым владельцам;

10) контроль за соблюдением на территории приюта ветеринарно-санитарных требований.

3.3.3. Проведение профилактических, диагностических и лечебных мероприятий в отношении животных без владельцев должно осуществляться специалистами в области ветеринарии, являющимися работниками приюта, либо в организациях, оказывающих услуги в области ветеринарии, на основании договора об оказании ветеринарных услуг.

3.3.4. В отношении животных, находящихся в приют, владельцы приютов и уполномоченные ими лица несут обязанности как владельцы животных.

3.3.5. Срок содержания животного в приюте исчисляется со дня его поступления в приют и оканчивается в следующих случаях:

1) возврат не проявляющего немотивированной агрессивности, вакцинированного, маркированного и стерилизованного животного без владельца на прежнее место его обитания;

2) возврат потерявшихся животных их владельцам;

3) передача вакцинированного и стерилизованного животного третьим лицам на содержание и в пользование с целью последующего приобретения в собственность;

4) передача животного в собственность новому владельцу, в том числе в муниципальную собственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) умерщвление в случае необходимости прекращения непереносимых физических страданий нежизнеспособного животного при наличии достоверно установленных специалистом в области ветеринарии тяжелого неизлечимого заболевания животного или неизлечимых последствий острой травмы, несовместимых с жизнью животного;

6) естественная смерть животного.

3.3.6. Длительность нахождения собак и кошек в приюте при временном содержании и (или) последующем возвращении в место постоянного обитания определяется сроками проведения совокупности следующих мероприятий:

1) осмотр животного специалистом в области ветеринарии (1 календарный день);

2) обработка животного от паразитов (во время проведения карантинирования);

3) оказание необходимой ветеринарной помощи;

4) карантинирование (10 календарных дней);

5) вакцинирование (до 5 календарных дней);

6) стерилизация и реабилитация после стерилизации (до 10 календарных дней).

Каждое последующее мероприятие проводится при соблюдении сроков проведения предыдущего мероприятия.

3.3.7. Животные, которые не могут быть возвращены на прежние места их обитания, содержатся в приюте до момента передачи таких животных новым владельцам или наступления естественной смерти таких животных.

3.4. Порядок поступления животных в приют

3.4.1. Поступившие в приют животные подлежат идентификации и учету.

3.4.2. При поступлении животных в приют оформляются учетные документы в соответствии с формами и порядком их ведения, утвержденными Департаментом.

3.4.3. В случае обнаружения животного, оставленного без надзора около приюта, сотрудники приюта обязаны не позднее 3 календарных дней с момента обнаружения животного заявить об обнаружении животного в полицию или орган местного самоуправления муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, на территории которого находится приют, которые принимают меры к розыску владельца животного.

3.4.4. В приюте следует содержать раздельно следующих животных: больных, ослабленных, молодняк периода молочного кормления, самок с детенышами, агрессивных животных, самок в

период половой активности, самок с явными признаками поздней стадии беременности или в предродовой период.

Запрещается совмещать при групповом содержании животных разных видов, соединять устойчивые группы (стаи) из разных мест обитания.

3.5. Первичный осмотр животных без владельцев, поступивших в приют

3.5.1. После поступления в приют животные подлежат первичному осмотру и освидетельствованию на предмет наличия (отсутствия) у них немотивированной агрессивности специалистами, обладающим специальными навыками, познаниями и квалификацией.

3.5.2. Первичный осмотр и оценка состояния здоровья животного специалистом в области ветеринарии должны быть организованы в течение 24 часов после поступления животного в приют.

3.5.3. Освидетельствование на предмет наличия (отсутствия) у животных немотивированной агрессивности осуществляется специалистом-кинологом.

3.5.4. В ходе первичного осмотра оценивается общее состояние здоровья животного, наличие или отсутствие внешних признаков инфекционных заболеваний, травм, признаков жестокого обращения с животным, признаков наличия у животного владельца, а также устанавливается необходимость оказания животному неотложной ветеринарной помощи.

3.5.5. Сведения о проведении первичного осмотра, освидетельствования на предмет наличия (отсутствия) у животных немотивированной агрессивности, вносятся в учетные документы в соответствии с формами и порядком их ведения, утвержденными Департаментом.

3.6. Оказание неотложной ветеринарной помощи и лечение животных без владельцев в приюте

3.6.1. Оказание животным неотложной ветеринарной помощи может осуществляться приютами самостоятельно при наличии необходимого оборудования, лекарственных препаратов, условий и специалиста в области ветеринарии либо путем привлечения третьих лиц на основании заключенного с ними договора, обладающих специальными навыками, познаниями и квалификацией.

3.6.2. Больные животные и животные, у которых имеется подозрение на заболевание, переводятся в помещение, предназначенное для лечения животных в условиях стационара или изолятора, в случае если иное не установлено ветеринарным законодательством Российской Федерации.

При появлении у животных признаков инфекционного заболевания животные немедленно помещаются в изолятор, где подвергаются лечению.

3.6.3. Запрещается содержание в одном помещении животных, больных незаразными болезнями животных, с животными, больными заразными болезнями животных, или животными, подозреваемыми в заболевании заразными болезнями животных.

3.6.4. Сведения об оказании ветеринарной помощи животным вносятся в учетные документы в соответствии с формами и порядком их ведения, утвержденными Департаментом.

3.7. Карантинирование животных без владельцев

3.7.1. После первичного осмотра и оценки состояния здоровья животных все животные помещаются в карантинное помещение.

3.7.2. Мероприятия по обязательному карантинированию поступивших в приюты животных осуществляются в течение 10 календарных дней под наблюдением специалистов в области ветеринарии, являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации.

3.7.3. В период проведения карантинирования животных специалистами в области ветеринарии также могут проводиться диагностические мероприятия в отношении животных.

3.7.4. После карантинирования клинически здоровые животные переводятся в помещения или сооружения для содержания здоровых животных в приюте.

3.7.5. Сведения о карантинировании вносятся в учетные документы в соответствии с формами и порядком их ведения, утвержденными Департаментом.

3.8. Вакцинация и стерилизация животных без владельцев

3.8.1. Стерилизация и наблюдение после стерилизации, проведение диагностических и лечебно-профилактических ветеринарных мероприятий могут осуществляться приютами самостоятельно при наличии необходимого оборудования, лекарственных препаратов, условий и специалиста в области ветеринарии либо путем привлечения третьих лиц на основании заключенного с ними договора, обладающих специальными навыками, познаниями и квалификацией.

3.8.2. После первичного осмотра и оценки состояния здоровья все животные подлежат обработке против экто-, эндопаразитов и дегельминтизации.

3.8.3. После окончания карантинирования животные подлежат вакцинации против бешенства и иных болезней, опасных для человека и животных.

3.8.4. Вакцинация животных против бешенства (в рамках осуществления мероприятий в сфере обращения с животными без владельцев) проводится специалистами в области ветеринарии, являющимися уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, в соответствии с Планом диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий в хозяйствах всех форм собственности на территории Свердловской области, утверждаемым уполномоченным исполнительным органом Свердловской области в сфере обращения с животными и государственным заданием государственного бюджетного учреждения ветеринарии Свердловской области.

3.8.5. После вакцинации клинически здоровые животные подлежат стерилизации.

В случае отсутствия в приюте ветеринарного пункта, оборудованного для проведения хирургических операций, животные для проведения стерилизации направляются в ветеринарные организации.

3.8.6. Стерилизация животных не проводится по решению специалиста в области ветеринарии при наличии ветеринарных показаний, препятствующих проведению указанной операции.

Стерилизация животных не проводится ранее достижения животными пяти месяцев. Животные, не достигшие указанного возраста, стерилизуются по его достижении.

3.8.7. Перед стерилизацией животного специалист в области ветеринарии проводит клинический осмотр животного, по результатам которого определяет способ и условия проведения операции.

3.8.8. После проведения стерилизации животные содержатся в теплом помещении (стационаре) под наблюдением специалиста в области ветеринарии. Приют обеспечивает животным послеоперационный уход, длительность которого определяется специалистом в области ветеринарии.

3.8.9. Сведения о проведении вакцинации, стерилизации животных и лечебно-профилактических мероприятиях вносятся в учетные документы приюта в соответствии с формами, утвержденными Департаментом.

3.8.10. Биологические отходы, полученные в результате стерилизации (кастрации) животного без владельца, подлежат перемещению, хранению, утилизации, уничтожению в соответствии с требованиями ветеринарного законодательства Российской Федерации. Для транспортировки биологических отходов оформляется ветеринарный сопроводительный документ.

3.9. Маркирование животных без владельцев неснимаемыми и несмываемыми метками

3.9.1. Все животные, поступающие в приют, подлежат обязательному обследованию (сканированию) на предмет обнаружения ранее установленного электронного чипа или других индивидуальных идентификационных меток. Обследование (сканирование) проводится в день поступления животного в приют.

3.9.2. Животное, поступившее в приют без маркировки и не имеющее ранее установленных электронного чипа и (или) индивидуальных идентификационных меток, подлежит обязательному маркированию неснимаемыми или несмываемыми метками после карантинирования, вакцинации и стерилизации.

3.9.3. Маркирование животного осуществляется одним из следующих способов или комбинацией указанных способов:

1) путем установки на ухе животного ушной бирки с уникальным идентификационным номером;

2) путем имплантации (введения) животному под кожный покров электронного чипа, содержащего информацию о животном.

3.9.4. Допускается маркирование животного при проведении процедуры стерилизации при отсутствии противопоказаний у животного.

3.9.5. Размер ушной бирки должен быть пропорционален размеру животного.

3.9.6. Сведения о маркировании животного вносятся в учетные документы в соответствии с формами и порядком их ведения, утвержденными уполномоченным Департаментом.

3.10. Умерщвление животных без владельцев, уничтожение (или утилизация) образовавшихся биологических отходов

3.10.1. Животных, содержащихся в приютах, умерщвлять запрещено, за исключением случаев необходимости прекращения непереносимых физических страданий нежизнеспособного животного при наличии достоверно установленных специалистом в области ветеринарии тяжелого неизлечимого заболевания животного или неизлечимых последствий острой травмы, несовместимых с жизнью животного.

В случаях, указанных в части первой настоящего пункта, процедура умерщвления животного должна производиться специалистом в области ветеринарии гуманными методами, гарантирующими быструю и безболезненную смерть.

3.10.2. До проведения процедуры умерщвления животное должно содержаться в условиях, которые удовлетворяют его природную потребность в еде, воде, сне, возможности передвижения и двигательной активности.

3.10.3. Запрещается умерщвление животных способами, приводящими к их гибели от удушья, перегрева, переохлаждения, применения курареподобных препаратов, аммиака и его растворов, препаратов группы миорелаксантов, и иными болезненными способами, а также умерщвление животных в присутствии несовершеннолетних.

3.10.4. Умерщвление животных не должно производиться в помещении, где содержатся животные, запрещается умерщвлять животных на виду у других животных.

3.10.5. Решение о необходимости умерщвления животного принимается комиссией. В состав комиссии, создаваемой приютом для принятия решения о необходимости умерщвления животного, должен быть включен специалист в области ветеринарии и представитель зоозащитной организации.

3.10.6. Умерщвление животного может осуществляться приютами самостоятельно при наличии необходимого оборудования, лекарственных препаратов, условий и специалиста в области ветеринарии либо путем привлечения третьих лиц на основании заключенного с ними договора, обладающих специальными навыками, познаниями и квалификацией.

3.10.7. При умерщвлении животного обязательно предварительное медикаментозное отключение сознания животного.

3.10.8. Специалист в области ветеринарии, ответственный за умерщвление животного, должен удостовериться в том, что животное умерло. Уборка трупа животного допускается только после наступления трупного окоченения.

3.10.9. Сведения о проведении умерщвления животного вносятся в учетные документы приюта в соответствии с формами и порядком их ведения, утвержденными Департаментом.

Биологические отходы, образующиеся в результате деятельности приюта для животных, подлежат перемещению, хранению, утилизации, уничтожению в соответствии с требованиями ветеринарного законодательства Российской Федерации. Для транспортировки биологических отходов оформляется ветеринарный сопроводительный документ.

3.10.10. Оплата за выполненные работы по умерщвлению животных и уничтожению (или утилизации) биологических отходов (трупов животных) за счет средств областного бюджета осуществляется в пределах суммы, предусмотренной на содержание животных без владельцев.

3.11. Осуществление мероприятий по кормлению, поению, выгулу животных и уходу за ними, а также уборке, дезинфекции, дезинсекции и дератизации помещений приюта

3.11.1. Содержание животных без владельцев, находящихся в приюте (в том числе выгул, кормление и поение животных, уборка, дезинфекция, дезинсекция и дератизация помещений приюта) должны осуществляться в соответствии с требованиями, установленными главой 9 Порядка организации приютов, в соответствии с ветеринарно-санитарными правилами и учетом индивидуальных особенностей животных, в том числе с учетом следующего:

групповые вольеры не должны использоваться для раненых, кормящих животных;

недопустимо размещение кошек и собак в пределах видимости друг друга.

должны выполняться мытье и дезинфекция вольеров, мест для прогулок и подсобных помещений;

должны выполняться мытье и дезинфицирование посуды для животных;

должны осуществляться прогулки с животными, при этом запрещается:

выгул собак, больных или подозреваемых в заболевании заразными болезнями животных;

выгул собак, содержащихся в карантинном помещении либо изоляторе, на общих площадках для выгула собак, а также за пределами территории приюта.

3.11.2. Кормление непродуктивных животных должно осуществляться регулярно в зависимости от породы, веса, возраста, состояния животного. Корм должен обеспечивать необходимые потребности организма животного в период его содержания в приюте.

3.11.3. Сук и кошек во время лактации содержат совместно с приплодом. Щенки и котята не должны быть отняты от матерей до окончания периода вскармливания.

3.11.4. При кормлении животных готовыми сухими или влажными кормами рацион устанавливается в соответствии с рекомендациями производителя корма.

Запрещено кормить животных кормами с истекшим сроком годности или кормами, имеющими признаки недоброкачественности.

3.11.5. Кормление собак в приюте осуществляется в соответствии с установленным рационом не реже 2 раз в сутки.

Кормление кошек осуществляется не реже 2 раз в сутки, щенков и котят в зависимости от их возраста – от 3 до 6 раз в сутки.

3.11.6. Животные в приюте должны иметь постоянный и неограниченный доступ к свежей питьевой воде.

Замена воды в поилке должна производиться по мере необходимости, но не реже одного раза в сутки.

При кормлении животных готовыми сухими или влажными кормами воду необходимо менять при каждой подаче корма.

3.11.7. В рацион животных добавляют витамины и кормовые добавки в соответствии с сезонной или физиологической потребностью, рекомендациями специалиста в области ветеринарии.

3.11.8. Поилки и миски для животных подвергаются ежедневному мытью с использованием моющих средств, безопасных для животных (поилки и миски для животных, содержащихся в карантинном помещении или изоляторе, подвергаются мытью отдельно от поилок и мисок для остальных животных с использованием дезинфицирующих средств, безопасных для животных).

3.11.9. Выгул собак может осуществляться свободно на выгульной площадке вольера или контролируемо с использованием поводка на выгульной площадке для выгула собак.

При контролируемом выгуле животных с использованием поводка на выгульной площадке соблюдаются следующие требования:

1) выгул собак и кошек осуществляется на разных выгульных площадках;

2) территория выгульной площадки должна быть безопасной для животных и подвергаться уборке;

3) выгул животных осуществляется в сопровождении сотрудника приюта или волонтера с соблюдением техники безопасности;

4) животные, проявляющие агрессию, выгуливаются отдельно от других животных.

3.11.10. Продолжительность контролируемого выгула животного должна составлять не менее 20 минут.

Собак необходимо выгуливать не менее двух раз в день, или обеспечить свободный доступ животных в огороженный индивидуальный или общий выгул. Собак, находящихся на карантине, необходимо выгуливать на отдельной территории без возможности контакта с другими животными.

3.11.11. Дезинфекция и дезинвазия помещений и территории приюта осуществляются в соответствии с Правилами проведения дезинфекции и дезинвазии объектов государственного ветеринарного надзора, утвержденными Министерством сельского хозяйства Российской Федерации от 15.07.2002 № 13-5-2/0525.

3.11.12. Дератизация помещений и территории приюта осуществляется в соответствии с Ветеринарно-санитарными правилами по организации и проведению дератизационных мероприятий, утвержденными Министерством сельского хозяйства Российской Федерации от 14.03.2001 № 13-5-02/0043-01.

3.11.13. Осуществление дезинсекционных и дератизационных мероприятий в приюте включает:

1) ежемесячное обследование приюта на наличие насекомых и грызунов, а также наличие следов их жизнедеятельности;

2) контроль результатов проводимых мероприятий.

3.11.14. Проведение мероприятий по истреблению является обязательным при обнаружении грызунов и насекомых (физическими, механическими и химическими способами: путем орошения, нанесения инсектицидов, репеллентов и аттрактантов на поверхности, фумигации, применения инсектицидных приманок, раскладки отравленных приманок).

3.11.15. Дезинсекцию химическим способом в помещениях приюта проводят в отсутствие людей и животных.

После обработки проводят влажную уборку помещений приюта.

3.11.16. Дезинфекция, дезинсекция, дезинвазия и дератизация помещений и территории приюта осуществляются оборудованием и средствами, разрешенными к применению на территории Российской Федерации в соответствии с инструкциями (наставлениями) по их применению.

3.11.17. Уборку помещений и территории приюта следует проводить ежедневно. Помещение приюта, в котором проводится уборка, необходимо освободить от животных. При уборке помещений приюта сотрудник убирает в первую очередь помещения для содержания здоровых животных, а затем стационар, карантинное помещение, изолятор. Инвентарь для уборки каждого помещения использовать для уборки других помещений запрещается.

3.11.18. В приюте один раз в месяц устанавливается санитарный день, в течение которого проводится тщательная уборка, а также при необходимости дезинфекция, дезинсекция, дезинвазия и дератизация помещений и территории приюта.

3.11.19. Уборка и дезинфекция ветеринарного пункта осуществляются не реже одного раза в день.

3.11.20. Уборка стационара, изолятора, карантинного помещения осуществляются ежедневно, а дезинфекция – после окончания периода карантинирования или лечения каждого животного либо смерти животного.

3.11.21. После смерти или проведения умерщвления животного должна проводиться тщательная уборка и дезинфекция помещений приюта.

3.11.22. В случае возникновения в приюте вспышки заразной, в том числе особо опасной, болезни проводятся вынужденная уборка, дезинфекция, дезинсекция, дезинвазия и дератизация помещений и территории приюта в соответствии с требованиями ветеринарного законодательства Российской Федерации.

3.11.23. Сведения о проведении дезинфекции, дезинсекции, дезинвазии, дератизации и осуществлении контроля территории и помещений приюта вносятся в учетные документы приюта в соответствии с формами и порядком их ведения, утвержденными Департаментом.

3.12. Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о поступивших в приют животных

3.12.1. Владельцы приютов и уполномоченные ими лица обязаны обеспечивать доступность и открытость информации о находящихся в приютах животных.

3.12.2. Сведения (фотография, краткое описание, дата и место обнаружения и иные дополнительные сведения) о каждом поступившем в приют животном размещаются сотрудниками приюта в течение 3 дней со дня поступления соответствующего животного в приют на сайте приюта в сети «Интернет» и (или) на странице приюта в социальных сетях в сети «Интернет», информационных ресурсах в сети «Интернет», связанных с поиском потерявшихся животных, возвратом потерявшихся животных их владельцам, поиском новых владельцев для животных.

Перечень дополнительных сведений о поступивших в приют животных и порядок размещения таких сведений в сети «Интернет» утверждаются уполномоченным исполнительным органом Свердловской области в сфере обращения с животными.

3.12.3. Органы местного самоуправления обеспечивают размещение на своих официальных сайтах в сети «Интернет» информации о приютах и лицах, осуществляющих отлов животных на территориях муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, с указанием адресов, контактных телефонов и ссылок на официальные сайты и (или) информационные сервисы исполнителей мероприятий в сети «Интернет».

3.13. Возврат потерявшихся животных их владельцам, а также поиск новых владельцев поступившим в приюты животным без владельцев

3.13.1. Владелец приюта или уполномоченное им лицо обязаны возвратить животное его владельцу (собственнику).

3.13.2. В случае если владелец животного или место его пребывания неизвестны, владелец приюта или уполномоченное им лицо принимают следующие меры по розыску владельца животного:

1) не позднее 3 календарных дней с момента задержания животного заявляют об обнаруженном животном в полицию или орган местного самоуправления, на территории которого был осуществлен отлов животного, имеющего на ошейнике или иных предметах сведения о владельце, для принятия ими мер к розыску собственника такого животного в соответствии с пунктом 1 статьи 230 Гражданского кодекса Российской Федерации;

2) размещают информацию о поступившем в приют животном на официальном сайте приюта в сети "Интернет" и (или) информационных ресурсах в сети "Интернет", связанных с поиском потерявшихся животных, возвратом потерявшихся животных их владельцам, поиском новых владельцев для животных;

3) обеспечивают возможность владельцам потерявшихся животных или лицам, уполномоченным владельцами таких животных, осуществить поиск животного в приюте путем осмотра животных, содержащихся в приюте.

3.13.3. При обнаружении у животного регистрационного знака, микрочипа, татуировки, жетона, иной информации о местонахождении владельца животного владельцы приютов или уполномоченные ими лица уведомляют владельца о нахождении животного в приюте любым доступным способом.

3.13.4. Владельцы потерявшихся животных, граждане, добровольцы (волонтеры) вправе обратиться в приют и к исполнителю мероприятий за получением достоверной информации об отловленных животных. Указанная информация предоставляется бесплатно.

3.13.5. Владельцы приютов и уполномоченные ими лица обязаны обеспечить доступ в течение не менее двух часов в день к местам содержания животных для владельцев потерявшихся животных или лиц, уполномоченных владельцами таких животных, граждан, добровольцев (волонтеров) и лиц, желающих приобрести отловленных животных в собственность, с целью осмотра животных, за исключением дней, в которые проводится санитарная обработка или дезинфекция помещений приюта.

Время и правила посещения приюта (гражданами, добровольцами (волонтерами), общественными инспекторами), а также приема гуманитарной помощи от посетителей приюта

и график проведения санитарных обработок или дезинфекции помещений приюта (санитарных дней) в приюте утверждаются руководителем приюта и размещаются приютом на стендах при входе в приют и официальном сайте приюта в сети "Интернет" (при наличии официального сайта приюта в сети "Интернет");

3.13.6. Содержащиеся в приютах животные возвращаются владельцам либо передаются третьим лицам на содержание и в пользование с целью последующего приобретения животного в собственность.

3.13.7. Возврат отловленных животных их владельцам осуществляется при предъявлении документов или иных доказательств, подтверждающих право собственности на животное или иное вещное право на животное (родословная, ветеринарный паспорт и иное). Доказательством права собственности на животное могут являться помимо прочих доказательств, подтверждающих право собственности на животное, фотографии и свидетельские показания.

3.13.8. При обнаружении владельца животного в период проведения карантинирования животное передается владельцу без маркирования и вакцинации против бешенства и иных заболеваний, опасных для человека и животных, в случае, если животное не нападало на других животных и человека.

3.13.9. При передаче животного владельцу заполняются учетные документы в соответствии с формами, утвержденными Департаментом.

3.13.10. При возврате животного прежнему владельцу Исполнитель имеет право на возмещение владельцем необходимых расходов, связанных с отловом, транспортировкой, содержанием животного без владельца и проведении ветеринарных мероприятий, в соответствии с требованиями статьи 232 Гражданского кодекса Российской Федерации.

При возврате потерявшегося животного владельцу Исполнитель информирует Заказчика о факте возврата, а также предоставляет копию заявления на возврат отловленного животного без владельца в течение 3 (трех) рабочих дней с момента возврата.

В случае возврата отловленного животного без владельца собственнику, оплата за выполненные работы по отлову и содержанию данного животного Заказчиком не осуществляется.

3.13.11. В случае, если животное, имеющее признаки принадлежности человеку (в том числе идентифицированное животное), не востребовано владельцем в течение 6 (шести) месяцев с момента отлова или владелец не обнаружен, приобретение права собственности регулируется в соответствии с требованиями статьи 231 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.13.12. В случае, если животное передано владельцу или новому владельцу, а другими лицами предъявлены претензии на владение этим животным, возникающие при этом споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

3.13.13. Передавать животных без владельцев физическим лицам и юридическим лицам для использования таких животных в качестве лабораторных животных не допускается.

3.14. Возврат животных без владельцев, содержавшихся в приютах, не проявляющих немотивированной агрессивности, на прежние места их обитания

3.14.1. Возврату на прежние места обитания подлежат не проявляющие немотивированной агрессивности животные без владельцев после проведения в отношении них мероприятий по карантинированию, лечению (при необходимости), маркированию неснимаемыми и (или) несмываемыми метками, вакцинации и стерилизации.

3.14.2. Запрещается возвращать животных без владельцев на места, определенные органом местного самоуправления.

Перечень лиц, уполномоченных на принятие решений о возврате животных без владельцев на прежние места их обитания, определяется органом местного самоуправления.

3.14.3. При транспортировке животных без владельцев к местам их прежнего обитания должны соблюдаться требования, определенные в главе 2 настоящего порядка.

3.14.4. При возврате животных без владельцев на прежние места их обитания представители исполнителя мероприятий, осуществляющие возврат животных без владельцев, обязаны вести видеозапись процесса возврата животных без владельцев в соответствии с подпунктом 3.1.13. насто-

ящего технического задания и бесплатно предоставлять по требованию уполномоченного органа исполнительной власти в сфере обращения с животными и органа местного самоуправления копии такой видеозаписи.

3.14.5. Возврат животных без владельцев на прежние места их обитания может производится в присутствии Заказчика.

3.14.6. Сведения о возврате животных без владельцев, содержавшихся в приютах, не проявляющих немотивированной агрессивности, на прежние места их обитания вносятся в учетные документы приюта в соответствии с формами и порядком их ведения, утвержденными Департаментом.

3.15. Регистрация и учет отловленных животных без владельцев

3.15.1. Исполнитель мероприятий обязан соблюдать следующие требования:

1) вести документарный учет мероприятий по отлову и транспортированию животных без владельцев, в том числе фактов их передачи в приют для животных, в соответствии с учетными документами, предусмотренными приложениями А и Б к ГОСТ Р 58784-2019;

2) вести учет мероприятий по отлову и транспортированию животных без владельцев на бумажном и (или) электронном носителях;

3) обеспечивать хранение документов об осуществленных мероприятиях по отлову и транспортированию животных без владельцев;

4) обеспечивать полноту и достоверность информации, отраженной в учетной документации.

3.15.2. Сведения об объеме выполненных работ предоставляются в орган местного самоуправления.

3.15.3. Учетные документы, в том числе обращения, видеозаписи процессов отлова животных без владельцев и возврата животных без владельцев на прежние места их обитания, подлежат хранению исполнителем мероприятий и органом местного самоуправления в течение трех лет после года, в котором они использовались для составления отчетности в последний раз.

4. Дополнительные требования к оказанию услуг

4.1. Услуги могут оказываться Исполнителем как собственными силами, так и с привлечением соисполнителей, в лице юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм, форм собственности и (или) индивидуальных предпринимателей на основании соответствующих договоров. При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями.

4.2. Исполнитель обеспечивает возможность своевременного, быстрого и качественного оказания услуг в полном объеме.

4.3. В течение всего периода оказания услуг Заказчик имеет право запрашивать информацию о ходе исполнения контракта, а также осуществить выезд в приют для проверки качества оказываемых услуг.

5. Требования к качеству оказания услуг

5.1. Исполнитель предоставляет гарантию качества оказываемых услуг в полном объеме, в том числе на используемые материалы.

5.2. Исполнитель обеспечивает:

оказание услуг в соответствии с техническими регламентами, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, техническими условиями, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, действующими в отношении данного вида услуг, настоящим Техническим заданием, условиями контракта;

соблюдение основных принципов, указанных в статье 4 Федерального закона от 27 декабря 2018 года № 498-ФЗ, в том числе принципа отношения к животным как к существам, способным испытывать эмоции и физические страдания.

5.3. Требования к безопасности товаров, работ и услуг:

1) Исполнитель обязан контролировать состояние условий труда на рабочих местах, соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил безопасности и охраны труда, правильность применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

2) Исполнитель допускает к оказанию услуг только тех работников, которые прошли инструктаж по технике безопасности и охране труда в соответствии со спецификой своей деятельности. Для всех принимаемых вновь на работу сотрудников должен проводиться инструктаж по вопросам охраны труда и техники безопасности, в том числе, по методам фиксации животных;

3) Исполнитель обязан соблюдать требования пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Требования к предоставлению отчетности

6.1. Исполнитель ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг, представляет Заказчику следующие документы:

1) для оплаты оказанных услуг:

– Отчет об оказанных услугах по контракту по форме, приведенной в приложении № 3 к Техническому заданию (оригинал документа в бумажной форме представляется по адресу заказчика);

– Акт сдачи-приемки оказанных услуг, сформированный с использованием единой информационной системы в сфере закупок (далее – ЕИС) и подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени исполнителя (примерная форма приведена в приложении № 4 к Техническому заданию);

– Счет на оплату оказанных услуг по контракту (оригинал документа в бумажной форме представляется по адресу заказчика либо формируется с использованием ЕИС электронный документ, который направляется вместе с Актом сдачи-приемки оказанных услуг);

2) для проведения приемки, экспертизы результата оказанных услуг (по адресу заказчика представляются заверенные копии документов):

– Карточка учета животного без владельца;

– Акт отлова животных без владельцев;

– Акт приема-передачи животных без владельца в приют;

– Акт обработки автотранспортного средства, используемого для транспортирования животных без владельца;

– копии документов, подтверждающих, что карантинирование и вакцинация животных без владельцев проведены специалистами в области ветеринарии, являющимися уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации;

– ветеринарные сопроводительные документы на транспортировку биологических отходов;

3) выписки из журналов:

– Журнал учета поступления и движения животных в приюте для животных;

– Журнал учета лечения животных без владельцев в стационаре и изоляторе;

– Журнал регистрации биологических отходов;

– Журнал проведения дезинфекции, дезинсекции, дезинвазии и дератизации;

– Журнал проведения обработки автотранспортного средства, используемого для транспортирования животных без владельца.

6.2. Приложения к Техническому заданию, являющиеся его неотъемлемой частью (формы документов):

1) Заказ-наряд на выполнение работ по отлову животных без владельцев;

2) Заявление на передачу (возврат) животного без владельца;

3) Отчет об оказанных услугах по контракту;

4) Акт сдачи-приемки оказанных услуг.

Приложение № 1
к техническому заданию

ЗАКАЗ-НАРЯД № _____
на выполнение работ по отлову животных без владельцев
от «___» _____ 20___ года

Заказчик _____
в лице _____
в соответствии с условиями муниципального контракта _____
(дата, норме контракта)

направляет настоящий заказ-наряд на отлов животных без владельцев:

Номер строки	Заявитель (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, наименование организации)	Телефон/ адрес заявителя	Отлов животных без владельцев, собак/кошек (голов)	Адрес отлова животных без владельцев	Примечание	Номер заявки
1.						
….						

Заказчик: Заказ-наряд принял:

Приложение № 2
к техническому заданию

_____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца приюта, наименование приюта)
от _____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) (заявителя/представителя), наименование организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу передать (вернуть) мне животное, находящееся в приюте: _____собаку/кошку_____
(нужное подчеркнуть) (нужное подчеркнуть)

карточка учета животного
№ _____

«_____» _____ 20___ года _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к техническому заданию

ОТЧЕТ ОБ ОКАЗАННЫХ УСЛУГАХ

по контракту от «_____» _____20___ года № _____
за период с _____20___года по _____20___года

Номер строки	Информация о животном без владельца[1]									Осталось животных без владельцев в приюте для животных на начало отчетного периода (голов)	Отлов животных без владельцев (голов)	Транспортировка животных без владельцев (голов)	Прочие мероприятия по содержанию животных без владельцев (суток)	Пристройство животных без владельцев (передано животных новому владельцу) (голов)	Возврат животных без владельцев на прежние места их обитания (голов)	Смерть животных без владельцев при транспортировке или при содержании в приюте (голов)	Умерщвление животных без владельцев (по показаниям) (голов)	Возврат животных без владельцев прежнему владельцу (голов)	Выбыло животных без владельцев из приюта по иным причинам (голов)	Осталось в приюте животных без владельцев на отчетную дату (голов)	Оказано ветеринарных услуг живо ным без владельцев (голов)					
	дата обращения	номер заказа-наряда на выполнение работ по отлову животных без владельцев	дата осуществления отлова	адрес отлова	номер карточки учета животного	номер бирки	цвет бирки	вид животного, собака / кошка	Возраст животного												первичный осмотр ветеринарным специалистом	Освидетельствование специалистом-кинологом	профилактическая обработка, лечение	вакцинация	стерилизация	маркирование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	2
1.																										
....																										
	Всего																									

[1] Если услуги в отношении одного животного без владельца оказывались в разных отчетных периодах, то информация о таком животном и оказанных в отношении него услугах отражается в отчетах за каждый такой период (в отношении не оказанных в отчетном периоде услуг в строке по конкретному животному ставится «0»).

Приложение № 4
к техническому заданию

АКТ
сдачи-приемки оказанных услуг
от «___» _____20____ г. №_____

«___» _____ 20___г.

_____ в лице _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» и _____ в лице _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик» составили настоящий акт о том, что:

1. «Исполнитель» сдал, а «Заказчик» принял оказанные «Исполнителем» услуги за период с «___» _____20___года по «___» _____ 20__года согласно нижеуказанному перечню:

Номер строки	Наименование услуг	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, рублей	Сумма, рублей
1.	Отлов животных без владельцев в расчете на 1 животное				
2.	Транспортировка животных без владельцев в расчете на 1 животное				
3.	Содержание животных без владельцев (лечение, маркирование) в расчете на 1 животное				
4.	Стерилизация 1 животного				
5.	Прочие расходы на содержание в расчете на 1 животное (собака) в сутки				
6.	Прочие расходы на содержание в расчете на 1 животное (кошка) в сутки				
7.	Возврат животных без владельцев, не проявляющих немотивированной агрессивности, на прежние места их обитания в расчете на 1 животное				
ИТОГО:					

2. Подлежит к оплате Исполнителю за оказанные услуги _____ рублей _____копеек.

3. Услуги оказаны в полном объеме и с надлежащим качеством. Документы, подтверждающие оказание услуг в отчетном периоде и отчет об оказанных услугах представлены.